Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ № 10 г. Невинномысска
В.В.Банниковой_____
_____
_____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес регистрации: _____
_____
Адрес фактического проживания: _____
_____
Контактный телефон_____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф. И. О. ребенка)
_____,
(дата и место рождения ребёнка)
проживающего по адресу: _____
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Невинномысска, на обучение и воспитание по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования на основании путевки ТПМПК.

Сведения о родителях:

Мать: _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

К заявлению прилагаю следующие документы: паспорт (копия); СНИЛС (копия); свидетельство о рождении ребёнка (копия); СНИЛС ребенка(копия); медицинская карта ребенка (оригинал); медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал); заключение ТПМПК (оригинал);
_____
(документ содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства)

«_____» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)
_____ «____» _____ _____ г.,
(дата выдачи)
являясь родителем (законным представителем)

_____
(Ф.И.О. ребенка)
(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 10» города Невинномысска, находящимся по адресу г. Невинномысск, ул. Менделеева, д. 14А (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника: перечень образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия; поведение Воспитанника; содержание дополнительных образовательных услуг; фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения
(дата)
(пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

_____
(подпись)

Согласие на размещение распорядительного акта МБДОУ

На основании приказа о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 293,

я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
даю согласие на размещение распорядительного акта (приказа) МБДОУ о зачислении моего ребёнка в образовательную организацию, содержащего персональные данные (ФИО, дата рождения, домашний адрес) моего ребёнка

_____ _____,
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)
на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.

«_____» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гражданина_____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы

(линия отреза)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гражданина_____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ № 10 г. Невинномысска
В.В.Банниковой _____
_____
_____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес регистрации: _____
_____
Адрес фактического проживания: _____
_____
Контактный телефон_____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф. И. О. ребенка)
_____,
(дата и место рождения ребёнка)

проживающего по адресу: _____
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Невинномысска.

Сведения о родителях:

Мать: _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

К заявлению прилагаю следующие документы: паспорт (копия); СНИЛС (копия); свидетельство о рождении ребёнка (копия); СНИЛС ребенка(копия); медицинская карта ребенка (оригинал); медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал); путевка управления образования (оригинал);
_____
(документ содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства)

«_____» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт __ _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)
_____ «____» _____ _____ г.,
(дата выдачи)
являясь родителем (законным представителем)

_____
(Ф.И.О. ребенка)
(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 10» города Невинномысска, находящимся по адресу г. Невинномысск, ул. Менделеева, д. 14А (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним

ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника: перечень образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия; поведение Воспитанника; содержание дополнительных образовательных услуг; фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения
(дата)
(пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

_____
(подпись)

Согласие на размещение распорядительного акта МБДОУ

На основании приказа о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 293,

я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на размещение распорядительного акта (приказа) МБДОУ о зачислении моего ребёнка в образовательную организацию, содержащего персональные данные (ФИО, дата рождения, домашний адрес) моего ребёнка

_____ _____,
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.

«_____» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина_____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина медицинскую книжку получил_____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы