



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 10 «Золотой ключик»
города Невинномысска

ПРИКАЗ

10.09.2014

№ 261

Невинномысск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ № 10 г.Невинномысска на 2013-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» и на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 31.05.2010 № 225-рп «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Ставропольского края» и распоряжения администрации города Невинномысска от 29.12.2012 года № 207-Р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности администрации города Невинномысска и её структурных подразделений на 2013-2015 годы», приказа управления образования администрации города Невинномысска от 31.12.2013г. № 1109-о/д, № 453-о/д от 09.09.2014г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 10 г.Невинномысска на 2013-2015 годы.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 10

С.С. Приданникова
7-45-29



В.В. Банникова



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 10 «Золотой ключик» г. Невинномысска
В.В. Банникова
« 10 » *09* 2014г.

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 10 «Золотой ключик» города Невинномысска на 2014-2015 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организационно-правовые меры по внедрению антикоррупционных механизмов противодействия коррупции в МБДОУ № 10г. Невинномысска		
1.1.	Обеспечение участия сотрудников в учебно-методических семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации	по мере поступления предложений	Заведующая, заместитель заведующей
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов МБДОУ	по мере поступления проектов	Председатель ПК
1.3.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов МБДОУ	по мере поступления проектов	Заведующая, заместитель заведующей
1.4.	Проведение проверки должностных инструкций МБДОУ	постоянно	Заместитель заведующей, специалист по кадрам
1.5.	Проведение комплекса разъяснительных и иных мероприятий по недопущению сотрудниками МБДОУ поведения, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки	постоянно	Заведующая, заместитель заведующей

1.6.	Размещение на стендах в МБДОУ памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции	постоянно	Заместитель заведующей
2.	Мероприятия по профилактике коррупции		
2.1.	Мониторинг выполнения Плана перехода на электронную очередь при зачислении дошкольников в ДОУ (представление муниципальных услуг в электронном виде, утверждённого распоряжением администрации города от 18.08.2010 № 91-Р)	ежеквартально	Заведующая, специалист по кадрам
2.2.	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний в МБДОУ (Публичные отчеты)	Август (ежегодно)	Заведующая
2.3.	Проведение организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного сбора денежных средств МБДОУ с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, в том числе под видом благотворительных взносов.	постоянно	Заведующая, заместитель заведующей
2.4.	Проведение проверок в МБДОУ на предмет целевого и эффективного использования бюджетных средств	В рамках плана КП	Заведующая, заместитель заведующей, заведующая хозяйством
2.5.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с включением вопросов, касающихся проявления «бытовой коррупции» в МБДОУ	В рамках проведения мониторинга удовлетворенности УВП	Заведующая, заместитель заведующей
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации законодательства		

3.2.	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по соблюдению сотрудниками МБДОУ ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также проведение мероприятий, по формированию негативного отношения к дарению подарков сотрудникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Заведующая, заместитель заведующей
3.3.	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов, обязывающих сотрудниками МБДОУ сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в трёхмесячный срок после принятия соответствующих правовых актов на федеральном уровне	Заведующая, заместитель заведующей
3.4.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения сотрудниками МБДОУ установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение к указанным лицам соответствующих мер ответственности	по мере поступления	Заведующая, заместитель заведующей
4.	Антикоррупционные просвещение и пропаганда		

4.1.	Реализация в МБДОУ программ по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности	2014/2015 учебный год	Заведующая, заместитель заведующей
4.2.	Проверка фактов обращений граждан о коррупционных проявлениях в деятельности МБДОУ	по мере поступления	Заведующая, заместитель заведующей
4.3.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации города и на официальном сайте МБДОУ информации антикоррупционной направленности	ежеквартально	Заместитель заведующей
4.4.	Проведение анкетирования родителей которые позволили бы оценить уровень коррупции в городе и эффективность антикоррупционных мер	ежегодно	Заместитель заведующей
4.5.	Личный прием граждан по вопросам касающимся коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ	ежедневно	Заведующая

Заместитель заведующей
МБДОУ № 10



А.В. Гайворонская