



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 10 «Золотой ключик» г. Невинномысска
В.В. Банникова
« 31 » 08 2016 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной политике в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 10 «Золотой ключик» города Невинномысска на 2016-2017 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организационно-правовые меры по внедрению антикоррупционных механизмов противодействия коррупции в МБДОУ № 10г. Невинномысска | | |
| 1.1. | Обеспечение участия сотрудников в учебно-методических семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации | по мере поступления предложений | Заведующая, заместитель заведующей |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов МБДОУ | по мере поступления проектов | Председатель ПК |
| 1.3. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов МБДОУ | по мере поступления проектов | Заведующая, заместитель заведующей |
| 1.4. | Проведение проверки должностных инструкций МБДОУ | постоянно | Заместитель заведующей, специалист по кадрам |
| 1.5. | Проведение комплекса разъяснительных и иных мероприятий по недопущению сотрудниками МБДОУ поведения, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки | постоянно | Заведующая, заместитель заведующей |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 1.6. | Размещение на стендах в МБДОУ памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции | постоянно | Заместитель заведующей |
| 2. | Мероприятия по профилактике коррупции | | |
| 2.1. | Мониторинг выполнения Плана перехода на электронную очередь при зачислении дошкольников в ДОУ (представление муниципальных услуг в электронном виде, утверждённого распоряжением администрации города от 18.08.2010 № 91-Р) | ежеквартально | Заведующая, специалист по кадрам |
| 2.2. | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний в МБДОУ (Публичные отчеты) | Август (ежегодно) | Заведующая |
| | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ | постоянно | Заведующая |
| 2.3. | Проведение организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного сбора денежных средств МБДОУ с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, в том числе под видом благотворительных взносов. | постоянно | Заведующая, заместитель заведующей |
| 2.4. | Проведение проверок в МБДОУ на предмет целевого и эффективного использования бюджетных средств | В рамках плана КП | Заведующая, заместитель заведующей, заведующая хозяйством |
| 2.5. | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с включением вопросов, касающихся проявления «бытовой коррупции» в МБДОУ | В рамках проведения мониторинга удовлетворенности УВП | Заведующая, заместитель заведующей |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации законодательства | | |

| | | | |
|------|--|---|------------------------------------|
| 3.2. | Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по соблюдению сотрудниками МБДОУ ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также проведение мероприятий, по формированию негативного отношения к дарению подарков сотрудникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Заведующая, заместитель заведующей |
| 3.3. | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов, обязывающих сотрудниками МБДОУ сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в трёхмесячный срок после принятия соответствующих правовых актов на федеральном уровне | Заведующая, заместитель заведующей |
| 3.4. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения сотрудниками МБДОУ установленных в целях противодействия коррупции, а также нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение к указанным лицам соответствующих мер ответственности | по мере поступления | Заведующая, заместитель заведующей |
| 4. | Антикоррупционные просвещение и пропаганда | | |

| | | | |
|------|---|-----------------------|------------------------------------|
| 4.1. | Реализация в МБДОУ программ по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности | 2016/2017 учебный год | Заведующая, заместитель заведующей |
| 4.2. | Проверка фактов обращений граждан о коррупционных проявлениях в деятельности МБДОУ | по мере поступления | Заведующая, заместитель заведующей |
| 4.3. | Подготовка и размещение в средствах массовой информации города и на официальном сайте МБДОУ информации антикоррупционной направленности | ежеквартально | Заместитель заведующей |
| 4.4. | Проведение анкетирования родителей которые позволили бы оценить уровень коррупции в городе и эффективность антикоррупционных мер | ежегодно | Заместитель заведующей |
| 4.5. | Личный прием граждан по вопросам касающимся коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ | ежедневно | Заведующая |

Заместитель заведующей
МБДОУ № 10



А.В. Гайворонская

