

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
МБДОУ № 10 г. Невинномысска
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждено:
Приказом МБДОУ №10
№ 129-04 от «25» 08 2021 г.
Заведующий МБДОУ №10
г. Невинномысска
Н.А. Голяндина



ПОЛОЖЕНИЕ

о программе воспитания и календарном плане
воспитательной работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №10 «Золотой ключик»
города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155, приказа министерства Ставропольского края от 06 июля 2021 г. № 1194-пр «О внедрении и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в образовательные организации Ставропольского края», Уставом ДОУ.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №10 «Золотой ключик» города Невинномысска (далее - ДОУ) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно - нравственное развития; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание воспитанников ДОУ.

1.5. Освоение рабочей программы воспитания не сопровождается проведением промежуточной и итоговой педагогической диагностикой

воспитанников ДОУ.

1. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в ДОУ.

1.2. Содержание рабочей программы воспитания и календарный план по воспитательной работе обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. Развитие личности через создание условий для самоопределения и социализации воспитанников ДОУ на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей принятых в российском обществе.
2. Формирование правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,
3. Формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.2. Требования к разделам обязательной части рабочей программы дошкольного образования

Титульный лист должен содержать:

наименование ДОУ

гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа заведующего ДОУ)

требования к формулировке

рабочая программа воспитания ДОУ

год составления программы

3.3. Разделы программы и ее составные части:

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цели и задачи программы

1.3. Принципы и подходы к формированию рабочей программы воспитания

1.4. Значимые для разработки характеристики особенностей развития дошкольников

1.5. Планируемые результаты освоения рабочей программы воспитания

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Описание воспитательной деятельности в интеграции с содержанием образовательных областей

2.2. Описание вариативных форм, методов и средств реализации рабочей программы воспитания с учетом возрастных особенностей воспитанников

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Обеспеченность методическими материалами и средствами воспитания

3.2. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.3. Планирование воспитательной работы

3.4. Самоанализ воспитательной работы

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1. Ежегодно на первом учебном году заседания педагогического совета принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Заведующий ДОУ утверждает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году в ДОУ. Основанием для приказа является решение педагогического совета.

Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на заведующего ДОУ.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

5.1. Рабочая программа разрабатывается на срок не более 1 учебного года.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется заведующим ДОУ.

Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДОУ.

6.4. ДОУ несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников ДОУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников ДОУ.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Срок действия настоящего положения

7.1. Положение не меняется до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

8. Оформление

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

Заголовки выделяются жирным шрифтом.

Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения.

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.

