



Отчет по плану мероприятий  
 Общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
 комбинированного вида № 10 «Золотой ключик» города Невинномысска  
 за 2016-2017 г.г.

№ i/п	Мероприятия в МБДОУ № 10	Срок исполнени я	Ответственные исполнители	Результат мероприятий (решение)
1	1.Ознакомление с графиком отпусков сотрудников. 2.Отчет зав. ДОУ Банниковой В.В. о расходах бюджетных и внебюджетных средств. 3.Выполнение программ «Здоровье», «Развитие ДОУ». Отчет зам. зав. Гайворонской А.В. о внедрение образовательной программы ДОУ. 4.Обсуждение вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;</li> <li>▪ рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;</li> <li>▪ внесение предложений МБДОУ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.</li> </ul> 5. Заслушать отчеты о работе заведующего, заместителя заведующей, заведующей хозяйством, председателя педагогического Совета и других работников, внести на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы в ДОУ.	До 18.12.2016	Заведующая Банникова В.В., ст.в-ль Гайворонская А.В. сотрудники	1.Утвердить график отпусков сотрудников. 2.Отчет заведующей МБДОУ Банниковой В.В. о расходах бюджетных и внебюджетных средств признать удовлетворительным. 3.Продолжать выполнение программ «Здоровье», «Развитие ДОУ».Продолжать внедрение и приводить в соответствие с ФГОС ДОО образовательные программы МБДОУ. 4.Признать состояние трудовой дисциплины, вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ хорошей. 5. Отчеты о работе заведующего, заместителя заведующей, заведующей хозяйством, председателя педагогического Совета признать удовлетворительными.
2	1.Отчет по итогам работы МБДОУ по организации рационального питания 2. Анкетирование: «Оценка работы ДОУ»; 3.Отчет о выполнении годового плана за 2016-2017гг, ст.в-ль Гайворонская А.В.:	До 30.04.2017 г	Заведующая Банникова В.В., зам. зав Гайворонская А.В.,	1.Продолжать работу по организации рационального питания в МБДОУ. Ответственные: заведующая Банникова В.В., шеф-повар Водолазкина Ю.С. Срок: постоянно. 2.Признать отчет о выполнении годового плана за 2015-2016гг

<p>- по годовым задачам;  - по работе с родителями;  - с общественными организациями;  4.Рассматривание и обсуждение рекомендаций проекта годового плана на новый учебный год.  5.Отчет зав. хоз.  Никаноровой Н.И.;  - готовность ДОУ к летне-оздоровительной компании;  - отчет о выполнении по устранению недостатков в работе по итогам государственных проверок (ПБ)</p>			<p>удовлетворительным; продолжать работу по выполнению годового плана. Ответственная: заместитель заведующей Гайворонская А.В. Срок: постоянно.</p> <p>3.Проект годового плана на новый учебный год взять за основу при планировании на 2017-2018 г.г.</p> <p>Ответственная: старший воспитатель Гайворонская А.В. Срок: постоянно.</p> <p>4.Отчет по итогам государственных проверок (ПБ) признать удовлетворительным; продолжать работу по выполнению требований пожарной безопасности по предписаниям, по исполнению законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой коррупции» Ответственная: заведующая хозяйством Никанорова Н.И. Срок: постоянно. старший воспитатель Гайворонская А.В. Срок: постоянно.</p> <p>5.Продолжать подготовительную работу ДОУ к летне-оздоровительной компании. Ответственные: : старший воспитатель Гайворонская А.В. заведующая хозяйством Никанорова Н.И. Срок: постоянно.</p>
---	--	--	--

Председатель:  Гайворонская А.В.