



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 10 «Золотой ключик»
города Невинномысска

ПРИКАЗ

11.01.2021

№_32А-о/д_ _

Невинномысск

«Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования
внебюджетных средств МБДОУ № 10 г. Невинномысска»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №10 «Золотой ключик» города Невинномысска (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 10
г. Невинномысска



Н.А. Голяндина

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Управляющего совета
протокол № 2
от « 11 » 01 20 21 г.



Положение
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №10 «Золотой ключик»
города Невинномысска

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №10 «Золотой ключик» города Невинномысска (далее - ДОУ) в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 01.01.2021)

Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях;

Федеральным законом № 237-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2500-1 «О защите прав потребителей» (редакция от 08.12.2020г.)

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. «Правила оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями от 29 ноября 2018 г.)

Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств; создание дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствование материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс; эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования привлечения внебюджетных средств в ДОУ.

1.4. Внебюджетные средства, средства сторонних организации или частичных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства ДООУ - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение ДООУ, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств в ДООУ являются средства физических и (или) юридических лиц.

2.3. Внебюджетные средства могут быть привлечены в ДООУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДООУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.5. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования ДООУ.

2.6. Внебюджетные средства могут быть получены ДООУ в результате:
целевых взносов физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других лиц;
оказания платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности.

3. Условия привлечения ДООУ целевых взносов:

3.1. Привлечение целевых взносов ДООУ может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.2. ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется Жертвователем самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов ДООУ принимаются физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), вносятся на расчетный счет ДООУ.

3.6. Целевые взносы юридических лиц так же вносятся на расчетный счет ДООУ.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ по объявленному целевому назначению, при согласовании с Управляющим советом.

3.8. Прием целевых взносов от физических и (или) юридических лиц производится на основании договора, заключаемого в установленном порядке между ДООУ и Жертвователем, в котором отражаются:

- сумма взноса или перечень (наименование) имущества;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя (Жертвователя);
- дата внесения средств на лицевой счет ДООУ.

Если целевым взносом является имущество Жертвователя, то в обязательном порядке оформляется Договор пожертвования (Приложение 1) данного имущества ДООУ, которое ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Если цель пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности УДООУ.

3.10. Бухгалтерский учет целевых взносов осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Условия привлечения ДООУ добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств перечисляются безналичным платежом на расчетный счет ДООУ.

4.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДООУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным заведующим планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД), согласованным с Управляющим советом.

4.8. Заведующий ДООУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное документарное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Положением об учетной политике ДООУ.

5. Условия привлечения средств от предоставления дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Привлечение средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг регулируются «Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг» и настоящим Положением.

5.2. На оказание каждой платной дополнительной услуги, предусмотренной договором, составляется калькуляция и смета, которая утверждается заведующим ДООУ.

5.3. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития ДОУ и оплату труда привлеченного персонала.

5.4. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказа МФ РФ (Минфин России) от 16 декабря 2010 г. № 174н (с изменениями и дополнениями от 30.12.2020г.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

5.5. Доход от платных образовательных услуг используется ДОУ в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным Положением.

5.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренными основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. ДОУ вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.8. Оплата за платные образовательные услуги может производиться только в безналичном порядке. Расчеты производятся через банки, по квитанции установленного образца на лицевой счет ДОУ.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Учреждение осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

в денежной форме - на расчетный счет ДОУ;

в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс ДОУ.

Сумма всех средств, поступивших в ДОУ от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход ДОУ.

6.3. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и (или) физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ, учитываются на отдельном балансе и могут расходоваться на следующие цели:

оплата труда работникам Учреждения за организацию и проведение платных образовательных услуг;

приобретение игрушек, оборудования, мебели;

приобретение наглядных и учебных пособий, книг;

приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

оформление подписных изданий;

обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности ДОУ;

обслуживание оргтехники;

оплату услуг и работ;

ремонт (текущий) оборудования, помещений, территории ДООУ, в том числе приобретение материалов для ремонта;
обеспечение научно-исследовательской деятельности;
повышение квалификации педагогических работников ДООУ;
иные расходы, связанные с деятельностью ДООУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

6.4. Основным документом, определяющим объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств, является ПФХД по внебюджетным средствам. ДООУ самостоятельно разрабатывает ПФХД внебюджетных средств.

6.4.1. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

6.4.2. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

на функционирование и развитие ДООУ;

на оплату труда работникам ДООУ за организацию и проведение платных образовательных услуг.

6.4.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных

6.4.4. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части сметы.

6.4.5. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в ПФХД как остаток на конец года.

6.4.6. В проекте ПФХД отражены:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

б) расчеты по расходам по каждой статье.

6.4.7. Проект ПФХД внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий ДООУ представляет на согласование Управляющему совету.

6.4.8. Управляющий совет рассматривает представленный проект Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) в следующих аспектах:

законность образования внебюджетных средств;

полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

обоснованность расходов.

6.4.9. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.4.10. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (лицевом) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

6.4.11. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

6.4.12. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4.13. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.4.14. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

6.4.15. Распорядители внебюджетных средств заведующий и Управляющий совет ДООУ имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

7. Права ДООУ на расходование внебюджетных средств, в том числе от оказания дополнительных платных образовательных услуг

7.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ и используются ДООУ на цели, определенные Уставом ДООУ.

7.2. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды ДООУ в соответствии с требованиями законодательства по усмотрению ДООУ и изъятию не подлежат.

8. Контроль и ответственность

8.1. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДООУ осуществляет Управляющий совет.

8.2. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

8.3. Заведующий несет ответственность за своевременность:

выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в ДООУ;

оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

8.4. Руководитель ДООУ не реже 1 раза в год:

предоставляет информацию Управляющему совету об использовании внебюджетных средств одновременно с представлением годового отчета;

отчитывается о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования путем размещения информации на официальном сайте ДООУ в сети Интернет через публичный отчет.

8.5. Работникам ДООУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

8.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать их из ДОУ из-за невозможности или нежелании осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком дополнительных платных образовательных услуг.

8.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.

8.8. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим ДОУ.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

г. Невинномысск

_____г,

Родители (далее именуемое – «Жертвователю») в лице _____, действующей на основании ____-____, с одной стороны, и МБДОУ № 10 г. Невинномыска (далее именуемое «Одаряемый») в лице заведующего _____, действующего на основании Устава ДОУ, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Жертвователю обязуется передать в качестве пожертвования в собственность Одаряемого, а Одаряемый обязуется принять: _____ на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Одаряемым.

1.3. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного в пункте 1.2 настоящего Договора акта приема-передачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователю обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому _____ в количестве, указанном в п. 1.1 настоящего договора (далее по тексту договора – дар).

Передача дара осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.

2.3. Жертвователю ставит условия, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования по следующему назначению: на основании уставной деятельности _____.

2.4. Если использование дара в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему договору дара не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Жертвователю обязуется совместно с пожертвованием передать:

Одаряемый обязуется в течение двух дней вернуть Жертвователю подписанный экземпляр акта приема-передачи.

2.7. Срок для использования пожертвования по целевому назначению определяется в один год со дня передачи пожертвования Одаряемому.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

4.2. В случае ликвидации организации (Жертвователя) решение об использовании пожертвования по другому назначению выносит суд.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователю:

Одаряемому:
