

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ № 10 г. Невинномысска
В.В. Банниковой

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф. И. О. ребенка)

(дата и место рождения ребёнка)

проживающего по адресу: _____
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 10 «Золотой ключик» города Невинномысска.

Сведения о родителях:

Мать: _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

К заявлению прилагаю следующие документы: паспорт (копия); свидетельство о
рождении ребёнка (копия); медицинская карта ребенка (оригинал); медицинское заключение
о состоянии здоровья ребенка (оригинал); направление управления образования (оригинал);

(документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным
учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного
процесса МБДОУ № 10 г. Невинномысска ознакомлен (а).

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных», я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« ____ » _____ Г.,
(дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад
комбинированного вида № 10 «Золотой ключик» города Невинномысска, находящимся по
адресу г. Невинномысска, ул. Менделеева, д. 14А (далее – Учреждение) с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления
индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а
также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с
персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях в открытом доступе к ним неограниченному кругу лиц (фотографий и видеосюжетов с участием ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения его в МБДОУ № 10 г. Невинномысска).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Согласие на размещение распорядительного акта МБДОУ

На основании приказа о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 293, я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на размещение распорядительного акта (приказа) МБДОУ о зачислении моего ребёнка в образовательную организацию, содержащего персональные данные моего ребёнка

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения)

на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника: перечень образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия; поведение Воспитанника; содержание дополнительных образовательных услуг; фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения
(дата)

(пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял		
	дата приема заявления	подпись	лица, принявшего документы

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись лица, принявшего документы