



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 10 «Золотой ключик»
города Невинномысска

ПРИКАЗ

04.02.2019

№ 84А-0/9

Невинномысск

Об открытии консультативного пункта дошкольного
образовательного учреждения

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей, **приказываю:**

1. На базе МБДОУ №10 с 01.02.2019 г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:
Гайворонская Анна Викторовна – ст. воспитатель;
Казновская Наталья Алексеевна – учитель-логопед;
Рыбалкина Надежда Ивановна - воспитатель

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Старшему воспитателю вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
 - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
 - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
 - разработку графика функционирования консультативного пункта;
 - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 10



В.В.Банникова

Приложение 1
к приказу МБДОУ
№ 114/от 04.02.2019 №

Список педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Шимко Татьяна Викторовна	Учитель-логопед
2.	Александрова Нина Александровна	Учитель-логопед
3.	Рябыкина Татьяна Владимировна	Учитель-логопед
4.	Бальба Елена Владимировна	Воспитатель
5.	Паронян Светлана Александровна	Воспитатель
6.	Холоденина Валентина Николаевна	Воспитатель
7.	Боженко Ирина Васильевна	Воспитатель
8.	Чевело Валерия Вячеславовна	Воспитатель
9.	Келлер Светлана Владимировна	Воспитатель
10.	Савельева Ольга Анатольевна	Воспитатель
11.	Ульяницкая Татьяна Владимировна	Воспитатель
12.	Мусина Людмила Николаевна	Воспитатель
13.	Шурубина Наталья Геннадьевна	Воспитатель

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
1.	Гайворонская Анна Викторовна Викторовна	Старший воспитатель	04.02.19	<i>[Signature]</i>
2.	Шимко Татьяна Викторовна	Учитель-логопед	04.02.19	<i>[Signature]</i>
3.	Александрова Нина Александровна	Учитель-логопед	04.02.19	<i>[Signature]</i>
4.	Рябыкина Татьяна Владимировна	Учитель-логопед	04.02.19	<i>[Signature]</i>
5.	Бальба Елена Владимировна	Воспитатель	04.02.19	<i>[Signature]</i>
6.	Паронян Светлана Александровна	Воспитатель	04.02.19	<i>[Signature]</i>
7.	Холоденина Валентина Николаевна	Воспитатель	04.02.19	<i>[Signature]</i>
8.	Боженко Ирина Васильевна	Воспитатель	04.02.19	<i>[Signature]</i>
9.	Чевело Валерия Вячеславовна	Воспитатель	04.02.19	<i>[Signature]</i>
10.	Келлер Светлана Владимировна	Воспитатель	04.02.19	<i>[Signature]</i>
11.	Савельева Ольга Анатольевна	Воспитатель	04.02.19	<i>[Signature]</i>
12.	Ульяницкая Татьяна Владимировна	Воспитатель	04.02.19	<i>[Signature]</i>
13.	Мусина Людмила Николаевна	Воспитатель	04.02.19	<i>[Signature]</i>
14.	Шурубина Наталья Геннадьевна	Воспитатель	04.02.19	<i>[Signature]</i>

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «04.02» 2019г

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ №10
от 04.02.19

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №10 «Золотой ключик»
города Невинномыска

П о л о ж е н и е

о создании консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о создании консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям); обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее соответственно - Положение, консультационный пункт) без взимания платы.

1.2. Консультационный пункт создается на базе ДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации,

2. Основными задачами консультационного пункта являются

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях образовательной организации.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается учителями-логопедами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном пункте.

3.3. На сайте образовательной организации создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

3.4.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнал учета письменных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный пункт, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются;

3.5.1. Наименование организации или должностного лица, которому но адресовано.

3.5.2. Содержание обращения.

3.5.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), то почтовый адрес, контактный телефон.

3.5.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка.

3.5.5. Дата составления заявления.

3.5.6. Личная подпись родителя (законного представителя).

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.7. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта).

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно или посредством телефонной связи, но не более 15 минут.

- 3.8.1. Результатом консультирования является:
- 3.8.2. Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей)).
- 3.8.3. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный пункт);
- 3.8.4. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.
- 3.9. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.
- 3.9.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного пункта производится по телефону или по личному обращению граждан в консультационный пункт.
- 3.9.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 3.9.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный пункт.
- 3.9.4. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребенка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного пункта.
- 3.10. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:
- 3.10.1. Психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком.
- 3.10.2. Диагностико-психологические тренинги.
- 3.10.3. Коррекционно-педагогические мероприятия.
- 3.11. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).
- 3.11.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.11.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного пункта по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния, детей.

4. Руководство консультационным пунктом

4.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательной организации или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Руководитель консультационного пункта:

4.2.1. Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта.

4.2.2. Обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению

4.3. Ответственность за работой консультационного пункта несет руководитель образовательной организации.