

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ № 10 г. Невинномысска  
Н.А. Голяндиной

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу принять моего ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10 «Золотой ключик» города Невинномысска \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребёнка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать(отец):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего наличие опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

выбор языка образования к из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_, в том числе русский язык, как родной) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР \_\_\_\_\_  
(имеется / не имеется)

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_  
общеразвивающая/ комбинированная/ компенсирующая \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

**Дополнительно** к заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)

Ознакомлен (на) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем выдан)  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
(дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 10 «Золотой ключик» города Невинномысска, находящимся по адресу г. Невинномысск, ул. Менделеева, д. 14А (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях в открытом доступе к ним неограниченному кругу лиц (фотографий и видеосюжетов с участием ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения его в МБДОУ № 10 г. Невинномысска).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника: перечень образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия; поведение Воспитанника; содержание дополнительных образовательных услуг; фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения  
(дата)

(пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения. Согласен(на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10 «Золотой ключик» города Невинномысска до момента выбытия ребенка из учреждения.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема кол-во док-в	подпись лица, принявшего документы

-----  
-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема кол-во док-в	подпись лица, принявшего документы