

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
МБДОУ № 10 г. Невинномысска
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Приказом МБДОУ №10
№ *221* от «*01*» *09* 2020 г.
Заведующий МБДОУ №10
г. Невинномысска
Н.А. Голяндина



Положение
о Педагогическом совете МБДОУ №10 г. Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №10 «Золотой ключик» города Невинномысска (далее – ДОУ), действующий в соответствии с локальным актом - Положением о Педагогическом совете ДОУ.

1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной работы с воспитанниками и методической работы с педагогами, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Деятельность Педагогического совета ДОУ регламентируется ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, и является формой самоуправления.

1.4. Компетенция Педагогического совета ДОУ определяется Уставом ДОУ и включает, в первую очередь, вопросы методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, разработка и принятие образовательных программ ДОУ, а также осуществляет управление педагогической деятельностью.

1.5. В состав Педагогического совета ДОУ входят все педагогические работники ДОУ. Возглавляет Педагогический совет ДОУ - заведующий. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация работы Педагогического совета

2.1 Функции Педагогического совета:

- определяет направления развития образовательной деятельности ДОУ;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ отраслевыми наградами различного уровня;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ.

2.2. Тематика заседаний Педагогического совета ДОУ определена в годовом плане ДОУ и уточняется в процессе непосредственной подготовки. Содержание Педагогического совета ДОУ носит тематический и итоговый характер.

2.3. Результативность работы Педагогического совета ДОУ определяется следующими критериями:

- актуальность темы;
- связь между годовыми задачами и темами Педагогического совета ДОУ в течение года;
- содержание выступлений участников Педагогического совета ДОУ;
- конкретность принятых решений.

2.4. Заседания Педагогического совета ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2.5. Заседания Педагогического совета ДОУ протоколируются, и подписываются председателем и секретарем.

3. Управление деятельностью Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.2. Председатель Педагогического совета ДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета ДОУ;
- информирует членов Педагогического совета ДОУ о предстоящем заседании за 7 дней;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета ДОУ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета ДОУ;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета ДОУ перед Учредителем.

3.3. В нужных случаях на заседание Педагогического совета ДООУ приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета ДООУ. Приглашенные на заседание Педагогического совета ДООУ пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

3.5. Заседания Педагогического совета ДООУ созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

3.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета ДООУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета ДООУ.

Результаты оглашаются на Педагогическом совете ДООУ на следующем заседании.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический Совет ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом ДООУ:

- через участие представителей Педагогического совета ДООУ в заседании Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Общему собранию трудовому коллективу и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического Совета МБДООУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Управляющего совета.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета ДООУ оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета ДООУ и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ДООУ.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета ДООУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.6. Протоколов Педагогического совета хранятся в делах ДООУ -3 года и передается в архив.