

СОГЛАСОВАНО:
на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ № 10 г. Невинномысска
Протокол № 1 11.09.2020 г.

Утверждено:
Приказом МБДОУ №10
№ 199А от «01» 09 2020г.
Заведующий МБДОУ №10
г. Невинномысска
Н.А. Поляндина



Положение
о совете родителей (законных представителей)
В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 10 «Золотой ключик»
города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №10 «Золотой ключик» города Невинномысска (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением Управляющего совета ДОУ, Уставом ДОУ.

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) (далее – Совет) в ДОУ.

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) для учета их мнения по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом и может представлять интересы родителей (законных представителей) у заведующего, в коллегиальных органах управления, представительных, совещательных и иных органах ДОУ.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на Общем собрании трудового коллектива. Положение согласовывается на с Управляющим советом ДОУ и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для ДОУ рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации ДОУ по вопросам:
совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
защиты законных прав и интересов воспитанников;
организации и проведения мероприятий в ДОУ.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение прав и интересов родителей (законных представителей) ДООУ.

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность Родительских комитетов групп ДООУ

2.2.2. Оказывает помощь администрации ДООУ в проведении общих родительских собраний организации и проведении открытых мероприятий.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления ДООУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

2.2.4. Оказывает помощь администрации ДООУ в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

в профилактической работе с семьями воспитанников, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

организации и проведении мероприятий ДООУ по плану профилактики, безнадзорности и правонарушений

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий ДООУ, Совет вправе:

выходить с предложениями к заведующему, коллегиальным органам управления по социальной защите воспитанников, находящихся в социально опасном положении.

2.2.5. Взаимодействует с заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.6. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

благоустройству помещений и территории ДООУ для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания воспитанников;

социальной поддержке детей-сирот, детей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.8. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.9. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий в ДОУ и иных случаях.

Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам ДОУ. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на _____. В состав Совета входят родители (законные представители), избранные открытым голосованием простым большинством голосов на общем родительском собрании.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 11 родителей (законных представителей) воспитанников.

Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в ДОУ.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 5 дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с заведующим ДОУ и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало 9 человек. Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее после его завершения, подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, с указанием следующих сведений:

количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

количество голосов «за», «против» по повестки заседания;

решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся у заведующего ДОУ.

4.7. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже 1 раза в полгода.