Утверждено:
Приказом МБДОУ №10
№ 199А-од от «01» 09 2020 г.
Заведующий МБДОУ №10
г. Невинномысска
_____Н.А. Голяндина

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №10 «Золотой ключик»
города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №10 «Золотой ключик» города Невинномысска (далее - ДОУ) в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

определяет направления экономической деятельности ДОУ;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

определяет, размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОУ средств на оплату труда;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, который отражен в Коллективном договоре;

разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, а также вносит предложения по изменениям и дополнениям к нему;

вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;

заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, завхоза, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей (законных представителей) ДОУ.

В состав Общего собрания трудового коллектива входит с правом решающего голоса заведующий и присутствующие на общем собрании представители Учредителя.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

участвовать в управлении ДОУ;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается единогласно или квалифицированным большинством членов, присутствующих на его заседании.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

5.10. В состав Общего собрания трудового коллектива входят с правом решающего голоса все работники ДОУ, с правом совещательного голоса – приглашенные лица.

5.11. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Управляющим советом, Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) обучающихся, Профсоюзным комитетом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей), Профсоюзного комитета;

представление на ознакомление педагогическому совету, Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей), Профсоюзного комитета ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Профсоюзного комитета, Совета родителей (законных представителей) ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (Ф.И.О., должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).