



Приложение 2

к приказу от 16.01.2023 № 42 А-о/д

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 10

Невинномыска

Н.А.Голяндина

План-график мероприятий по переходу на ФОП ДО

В МБДОУ №10 г. Невинномыска

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, Голяндина Н.А., заведующий.	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, Голяндина Н.А., заведующий.	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП-ОПДО с учетом ФОП ДО	Апрель - июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП-ОПДО
Составить проект ООП-АОПДО для детей с ТНР с учетом ФОП ДО	Апрель - июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП-АОПДО для детей с ТНР
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального,	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Такушинова М.И.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий Голяндина Наталья Александровна	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП – ОПДО и ООП-АОПДО для детей с ТНР в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, Голяндина Н.А., заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы,	Аналитическая справка

применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов		специалист по кадрам	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы Рябыкина Т.В. и Шурубина Н.Г.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий Голяндина Наталья Александровна	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей	Методические материалы

методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы		компетенции)	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль--август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протокол
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт Такушинова М.И.	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, Такушинова М.И	Информационный стенд